ATOSS Time Control Modul Workflow und Employee Self Service

Über den ATOSS Time Control Employee Self Service (ESS) werden Mitarbeiter aktiv an der Personaladministration beteiligt,
indem sie über eine leicht zu bedienende, modern gestaltete Web-Oberfläche ihre Zeitwirtschaftsdaten selbst erfassen und verwalten können.
Der Zugriff erfolgt einfach mit dem Webbrowser. Dadurch bietet der ESS auch eine ideale Ergänzung für die Mitarbeiter rund um das Thema Zeitwirtschaft.
Alle Mitarbeiter und Führungskräfte haben eine zentrale Anlaufstelle für die relevanten Informationen und Prozesse im Unternehmen.

Im Employee Self Service stehen dem Mitarbeiter spezielle Onlineauskünfte über erfasste und bewerteten Zeiten zur Verfügung.
Je nach Berechtigung können Kalender eingesehen und auch geplante Dienste (bei Nutzung des Moduls Personaleinsatzplanung) verwendet werden.
Im Browser-Client von ATOSS Time Control können Reports bei entsprechender Berechtigung aufgerufen werden.

Wesentliche Funktionen

Monatsübersicht
Die Monatsübersicht listet für einen Mitarbeiter und definierten Zeitraum übersichtlich alle gebuchten Zeiten, errechnete Buchungswerte
(entspricht Lohnarten wie z.B. Nachtzuschläge) und Saldenstände auf. Sie kann zur Laufzeit oder als nächtlich generierte pdf-Datei eingesehen werden

Saldenüberblick
auf einer übersichtlich gestalteten Seite werden relevante Informationen zum Urlaubstand und den Zeitsalden für den aktuellen Zeitraum und vergangene Monate einfach zugänglich gemacht

Fehltagekalender
pro Mitarbeiter und Abteilung (Monats- und Jahreszeitraum)

Jahresfehltagekalender
des angemeldeten Benutzers

Fehlerprokoll
der Zugriff auf die festgestellten Fehler bietet dem Mitarbeiter Informationen wo dieser ggf. aktiv werden muss. In Verbindung mit dem Antragswesen können fehlende Stempelsätze auch gleich beantragt werden

Saldenliste
mit Anzeige der Saldenstände pro Monat und zusätzlich kumulativ zu einem Stichtag

Nutzen

Mitarbeiter können sich selbst über für sie relevante Daten informieren. Die Daten sind ständig aktuell und damit papierbasierten Informationen überlegen.
Fehler bei der Übermittlung und Übertragung von Daten werden damit minimiert. Das entlastet administrativ sowohl die Belegschaft, insbesondere auch die Personalabteilung.
Der ESS überträgt Mitarbeitern mehr Eigenverantwortung und bringt bei vielen Standardprozessen Transparenz und Effektivität. Die Übertragung der Standardprozesse fördert die Mitarbeiterzufriedenheit
und entlastet gleichzeitig die Personalabteilung. Die Nutzung eines Webbrowsers stellt für die meisten Anwender eine bekannte und intuitive Arbeitsumgebung dar. Prozesse werden so komfortabler, direkter und schneller.
Neben einem aktuellen Webbrowser werden keine weiteren Softwarekomponenten auf den PCs benötigt – aufwändige Installationsarbeiten durch die EDV-Abteilung entfallen dadurch.

Sie möchten mehr erfahren?
Jetzt kostenlosen Beratungstermin vereinbaren!



oder schreiben Sie uns: info@as-electronics.com
AS-Electronics GmbH & Co. KG
Ostpreußenstr. 3b
97816 Lohr am Main
https://stempelsatz.de

Monatsübersicht, Buchungswerte, Saldenüberblick, Fehltagekalender, Jahresfehltagekalender, Fehlerprokoll, Saldenliste, Lohnarten, Nachtzuschläge

⇐ Zurück

From:
https://wiki.stempelsatz.de/ - **Zeiterfassung und Personaleinsatzplanung mit ATOSS Time Control**

Permanent link:
https://wiki.stempelsatz.de/doku.php?id=workflow-employee_self_service:atoss_time_control_employee_self_service

Last update: **2021/08/25 13:40**